

# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पुर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



## परिपत्रक क्र. ८६/२०२२

- विषय :** सर्व संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्था यांमधील शिक्षक पदांच्या शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ करीता बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून घेणेबाबत...
- संदर्भ :** १. शासन निर्णय क्रमांक: बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.३८७/१६-ब(ए), दिनांक ०६/०७/२०२१.  
२. शासन निर्णय क्रमांक: बीसीसी-२०१६/प्र.क्र.२२८ ए/१८/१६-ब, दिनांक ०९/०९/२०२१.  
३. शासन निर्णय क्रमांक: आढावा-१५१३/प्र.क्र.१२५(भाग-८)/म.शि.५, दिनांक १२/११/२०२१.  
४. शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.९४/१९/विशि-१, दिनांक ११/०४/२०२२.

उपरोक्त विषय व संदर्भीय शासन निर्णयांस अनुसरून सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालये/परिसंस्था यांना कळविण्यात येते की, महाविद्यालयातील शिक्षक पदांच्या भरती प्रक्रियेसाठी बिंदूनामावली तपासणी व त्यामध्ये शासन आदेशानुसार आरक्षण ठेवणे बंधनकारक आहे.

पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयांमधील सर्व संलग्नित अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक पदांच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून देण्यासाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्षाकडून आयोजन करण्यात येत आहे:

- आरक्षण कक्ष, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-७ येथे कार्यालयीन वेळेत प्रत्येक दिवशी एकुण १० महाविद्यालयांच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून देण्यात येईल.
- याकरीता विद्यापीठाच्या आरक्षण कक्षाच्या arakshan\_ar@unipune.ac.in या ई-मेलवर तसेच दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५६२१०३७/०२०-२५६२१०३८/०२०-२५६२१०४१ या क्रमांकावर आपल्या महाविद्यालयाकरीता बिंदूनामावली तपासून घेण्याची दिनांक व वेळ आरक्षित करण्यात यावी.
- बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करतेवेळी खाली नमूद केल्याप्रमाणे सर्व प्रपत्रे व तद् अनुषंगिक कागदपत्रे तयार करूनच आरक्षण कक्षामध्ये दिनांक व वेळ आरक्षित करावी, जेणेकरून सदर कामकाज करणे सुकर राहिल.

उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णय व परिपत्रकास अनुसरून विद्यापीठ आरक्षण कक्षामार्फत बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करण्यात येणार आहे. प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर दोन दिवसात संदर्भीय शासन परिपत्रकातील तरतुदीनुसार पुणे जिल्हयामधील महाविद्यालये/परिसंस्था यांनी मा.सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, पुणे तसेच अहमदनगर व नाशिक जिल्हयामधील महाविद्यालय/परिसंस्था यांनी मा.सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, नाशिक यांचेकडून शिक्षक पदांची बिंदूनामावली प्रमाणित (अंतिम तपासणी) करून घेतल्यानंतरच शिक्षक पदे भरण्याची पुढील कार्यवाही तात्काळ करावी.

### बिंदूनामावली तपासणीच्या वेळी खालील माहिती सादर करण्यात यावी:

१. सर्व संलग्नित अनुदानित/विनाअनुदानित महाविद्यालयांनी पदनिश्चितीबाबतचे (दिनांक ०१/१०/२०१७ च्या विद्यार्थी संख्येनुसार) पत्र (Workload) सादर करणे आवश्यक आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ या वर्षातील कार्यभार (Workload) मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांनी तपासलेला असणे आवश्यक आहे.
२. सर्व संलग्नित अनुदानित/विनाअनुदानित महाविद्यालयांनी व्यावसायिक अभ्यासक्रमाबाबतचा (Professional Course) (Architecture, Management, Pharmacy, Engineering, etc.) शैक्षणिक कार्यभार मा. अधिष्ठाता, संबंधित विद्याशाखा, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ यांच्याकडून तपासून घेणे आवश्यक आहे.
३. सद्यस्थितीच्या विद्यार्थी संख्येच्या आधारावर शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची अनुज्ञेयता असलेला शासनाने मंजूर केलेला पदनिहाय आकृतीबंध तसेच शिक्षकी पदासंदर्भातील शासनाने विहित केलेल्या सेवा प्रवेश नियमांची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

४. उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णय क्र. १ अन्वये सुधारित १०० बिंदूनामावली शासनाने निर्गमित केलेली असून त्यानुसार पुनःश्च नवीन बिंदूनामावली तयार करावयाची असल्याने तपासणीकरीता येतेवेळी नवीन दोन रोस्टर अध्यक्ष/सचिव यांच्या सही शिक्क्यासह सोबत घेऊन येणे अनिवार्य आहे.
५. सोबत आरक्षण प्रमाणपत्राचा नमुना (प्रपत्र-अ) जोडलेला आहे. सदर प्रपत्र स्वतंत्रपणे दोन मूळ प्रतीत सादर करण्यात यावे.
६. मंजूर / कार्यरत / रिक्त पदांचा गोषवारा सादर करण्यासाठीचा नमुना सोबत जोडलेला आहे. (प्रपत्र-ब) प्राचार्य, शिक्षक यांची सर्व विषयांची विषयनिहाय पदांची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये स्वतंत्र तयार करून दोन मूळ प्रतीमध्ये सादर करावी. एका पेक्षा जास्त पानांचे प्रपत्र असल्यास प्रत्येक पानांवर अध्यक्ष / सचिव यांची सही व शिक्का असणे अनिवार्य आहे.
७. बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये घेण्यात आलेल्या नोंदीबाबतचे पदनिहाय प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. एकाकी पदाव्यतिरिक्त सर्व पदांना बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा असणे आवश्यक आहे. सदर संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा नमुना सोबत जोडला आहे. (नमुना-०२)
८. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १०९६/प्र.क.३०/का-२, दि.०१/०८/१९९७ नुसार महिलांसाठी सरळ सेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये पदनिहाय स्वतंत्रपणे माहिती ठेवावी. (नमुना-०३)
९. दिव्यांग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांचा गोषवारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये (प्रपत्र-क) मध्ये दोन मूळ प्रतीत सादर करावा.
१०. यापूर्वी तपासून घेतलेल्या आरक्षणानुसार केलेल्या कार्यवाहीची माहिती उदा. निवडसमिती अहवालाची प्रत, शिक्षक मान्यतेचे पत्र तसेच पदे भरण्याची कार्यवाही झाली नसल्यास किंवा निवड झालेला उमेदवार रूजू झालेला नसेल तर याबाबतची कागदपत्रे यासोबतच राजीनामा/निधन झाले असल्यास तद् अनुषंगीक कागदपत्रे खुलाश्यासह सोबत सादर करावीत. कार्यरत असलेल्या सर्व शिक्षकांच्या शिक्षक मान्यतेच्या प्रतीची एक छायांकित प्रत सादर करावी.
११. बिंदूनामावलीत कार्यरत असणाऱ्या कायम स्वरूपी शिक्षकांच्याच नोंदीचा समावेश करण्यात यावा. सदर नोंदी पूर्ण व स्पष्ट असाव्यात.
१२. बिंदूनामावलीमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या कायमस्वरूपी शिक्षकांच्या मान्यता पत्राच्या छायांकित प्रती सादर करण्यात याव्यात.
१३. अखिल भारतीय उच्चतर शिक्षा सर्वेक्षण कार्यक्रम (A.I.S.H.E.) मध्ये शैक्षणिक वर्ष सन २०२०-२१ व माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (एम. आय. एस. २०२१-२२) मधील भरलेल्या माहितीसंदर्भातील अंतर्गत गुणवत्ता सिद्धता कक्षाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्रे सादर करण्यात यावीत.
१४. ज्या महाविद्यालयामधील सर्व पदे भरलेली आहेत. अशा महाविद्यालयानी पूर्ण पदे भरल्याबाबत या कार्यालयास कळविणे बंधनकारक आहे.
१५. कोविड-१९ प्रतिबंधक नियमांच्या अधिन राहून सदर प्राथमिक तपासणी करण्यात येत असून महाविद्यालयाचे/संस्थेचे जास्तीत जास्त दोन माहितीगार व्यक्ती नियमांचे योग्य पालन करून या वेळी उपस्थित राहतील, याची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच सदर व्यक्तींनी कोविड प्रतिबंधात्मक लसीकरणाचे दोन्ही डोस घेतल्याचे प्रमाणपत्र तपासणीदरम्यान सादर करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त प्रपत्र व नमुन्यामधील माहिती बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करतेवेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

गणेशखिंड, पुणे-४११००७ )  
जा. क्र. : आरक्षण/ओ-२२/ २५१ )  
दिनांक: १२/०८/२०२२ )

  
डॉ. प्रफुल्ल अ. पवार  
कुलसचिव

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी:-

१. मा.प्राचार्य, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये/संस्था.  
- सदरहू परिपत्रक संबंधितांच्या निर्देशनास आणावे, ही विनंती.
२. कार्यालयीन संचिका (ओ-२२)

## शिक्षक पदांसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ. क्र.	तपशील	प्रतींची संख्या
१.	शासनाकडील/विद्यापीठाकडील पदनिश्चितीचे पत्र (शै. वर्ष २०२२-२३)	दोन प्रती
२.	संस्थेच्या लेटरहेडवर कव्हरिंग लेटर	दोन प्रती
३.	संस्थेच्या लेटरहेडवर हमीपत्र	दोन प्रती
४.	प्रपत्र -अ	दोन प्रती
५.	प्रपत्र -ब	दोन प्रती
६.	प्रपत्र -क	दोन प्रती
७.	नमुना २ (प्रत्येक विषयासाठी)	दोन प्रती
८.	कार्यरत कर्मचाऱ्यांची शिक्षक मान्यता पत्र	छायांकित प्रती
९.	मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र	छायांकित प्रती
१०.	निधन/ राजीनामा/ सक्तीने सेवानिवृत्ती बाबतची सर्व कागदपत्रे	छायांकित प्रती
११.	सेवा प्रवेश नियम	छायांकित प्रती
१२.	अखिल भारतीय उच्चतर शिक्षा सर्वेक्षण कार्यक्रम (A.I.S.H.E.) मध्ये शैक्षणिक वर्ष सन २०२०-२१ व माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (एम.आय.एस. २०२१-२२) मधील भरलेल्या माहितीसंदर्भातील अंतर्गत गुणवत्ता सिद्धता कक्षाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्रे	छायांकित प्रती
१३.	नवीन रोस्टर अध्यक्ष/सचिव यांच्या सही शिक्क्यासह	दोन प्रती

शासन निर्णय क्र. बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.३८७/१६-ब(ए), दि. ०६.०७.२०२१ अन्वये सरळसेवा  
भरतीसाठी १०० बिंदूनामावली

बिंदु क्र.	प्रवर्ग	बिंदु क्र.	प्रवर्ग	बिंदु क्र.	प्रवर्ग
१	अनु. जाती	३५	इमाव	६९	इमाव
२	अनु. जमाती	३६	अराखीव	७०	अराखीव
३	विजा-अ	३७	अनु. जाती	७१	अनु. जमाती
४	भज-ब	३८	ईडब्ल्युएस	७२	अराखीव
५	इमाव	३९	इमाव	७३	अनु. जाती
६	अराखीव	४०	अराखीव	७४	अराखीव
७	भज-क	४१	विजा-अ	७५	इमाव
८	ईडब्ल्युएस	४२	अराखीव	७६	ईडब्ल्युएस
९	इमाव	४३	अनु. जाती	७७	भज-ड
१०	अराखीव	४४	अराखीव	७८	अराखीव
११	भज-ड	४५	इमाव	७९	इमाव
१२	अनु. जाती	४६	ईडब्ल्युएस	८०	अराखीव
१३	अराखीव	४७	भज-ब	८१	अनु. जाती
१४	अराखीव	४८	अराखीव	८२	अराखीव
१५	विमाप्र	४९	इमाव	८३	विजा-अ
१६	ईडब्ल्युएस	५०	अराखीव	८४	अराखीव
१७	इमाव	५१	अनु. जाती	८५	इमाव
१८	अराखीव	५२	अराखीव	८६	ईडब्ल्युएस
१९	इमाव	५३	अनु. जमाती	८७	विमाप्र
२०	अराखीव	५४	अराखीव	८८	अराखीव
२१	अनु. जाती	५५	इमाव	८९	इमाव
२२	अराखीव	५६	ईडब्ल्युएस	९०	अराखीव
२३	अनु. जमाती	५७	भज-क	९१	अनु. जाती
२४	अराखीव	५८	अराखीव	९२	अराखीव
२५	इमाव	५९	इमाव	९३	अनु. जमाती
२६	ईडब्ल्युएस	६०	अराखीव	९४	अराखीव
२७	अनु. जाती	६१	अनु. जाती	९५	इमाव
२८	अराखीव	६२	अराखीव	९६	अराखीव
२९	इमाव	६३	अनु. जमाती	९७	अनु. जाती
३०	अराखीव	६४	अराखीव	९८	ईडब्ल्युएस
३१	भज-क	६५	इमाव	९९	भज-ब/भज-क
३२	अराखीव	६६	अराखीव	१००	अराखीव
३३	अनु. जमाती	६७	अनु. जाती		
३४	अराखीव	६८	ईडब्ल्युएस		

# (संस्थेच्या लेटरहेडवर दोन मुळ प्रतींमध्ये सादर करावे)

## हमीपत्र

१. शिक्षक/शिक्षकेतर संवर्गातील कार्यरत ----- मागासवर्गीय सेवकांची जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयात जतन करण्यात आलेली असून सदर सेवकांची यादी त्यांच्या जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्रासोबत जोडत आहेत.
२. संस्थेतील शिक्षक /शिक्षकेतर संवर्गातील कोणतेही प्रकरण न्यायप्रविष्ट नाही. असल्यास संस्था/महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिल.
३. संस्था राज्यस्तरीय आहे/नाही.
४. आमच्या संस्थेचे महाविद्यालय इतर कोणत्याही विद्यापीठाशी संलग्नित नाही.
५. आज दिनांक ----- रोजी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्षास सादर केलेली बिंदूनामावलीची आपणाकडून प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर मागासवर्ग कक्ष, पुणे/मागासवर्ग कक्ष, नाशिक यांच्याकडून अंतिम तपासणी केल्याशिवाय पुढील पदभरती करण्यात येणार नाही याची मी संस्था/ महाविद्यालयाच्या वतीने हमी देतो/देते.
६. वरील सर्व माहिती, बिंदूनामावलीत सादर केलेली माहिती तसेच तपासणीसाठी सादर केलेले पत्र, जोडपत्रात दिलेली माहिती अचूक व खरी आहे. माहिती खोटी किंवा चुकीची असल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी फक्त आणि फक्त संस्था/महाविद्यालयाची राहिल.
७. दिनांक ----- रोजी आपणांस सादर केलेल्या बिंदूनामावलीची तपासणी ही सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्षाने आम्ही दिलेल्या माहितीच्या आधारावर संस्था/महाविद्यालय बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून दिली आहे. सदर तपासणीवेळी काही बाबी न्यायप्रविष्ट असल्यास त्या आपल्या कार्यालयाच्या निदर्शनास आणावयाचे आमच्याकडून राहून गेल्यास व सदर तपासणीच्या अनुषंगाने भविष्यात उद्भवणाऱ्या कोणत्याही तक्रारीस किंवा कुठल्याही न्यायप्रविष्ट प्रकरणास सर्वस्वी जबाबदार संस्था/महाविद्यालय राहिल.
८. मी संस्था/महाविद्यालयाचे शिक्षक/शिक्षकेतर संवर्गाच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणीकरीता माझे प्रतिनिधी श्री./श्रीमती ----- हुद्दा ----- यांच्यासोबत पाठवित आहे. तरी संस्था/महाविद्यालयाच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून त्यांच्या सोबत देण्यात यावी, ही विनंती.

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

# नमुना-प्रपत्र अ

## सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ शिक्षक पदासाठी बिंदूनामावलीनुसार आरक्षण प्रमाणपत्र अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

दिनांक ----- अखेरची स्थिती

अ. क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	अनुशेष
१	२	३	४	५	६
एकुण					

रिक्त पदांच्या ४ टक्केनुसार दिव्यांग आरक्षणाकरीता देय पदे

अ. क्र.	पदनाम	दिव्यांगांकरिता आरक्षित राहणाऱ्या पदांची संख्या

आमच्या संस्थेची अन्य महाविद्यालये इतर विद्यापीठाशी संलग्नित नाहीत. उपरोक्त नमूद पदांची माहिती खरी असून कायमस्वरुपी विद्यापीठ मान्यताप्राप्त शिक्षकांचाच कार्यरत पदसंख्येमध्ये समावेश करण्यात आलेला असून त्यानुसार रिक्त पदांचे आरक्षण तपासून मिळावे, ही विनंती.

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.९४/१९/विशि-१, दिनांक ११/०४/२०२२ नुसार तसेच मा. उच्च न्यायालय, (औरंगाबाद खंडपीठ) येथे दाखल केलेल्या याचिका क्र. १२०५१/२०१५ महाराष्ट्र सर्व बहुजन शिक्षक मंडळ विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य आणि इतर मधील मा. उच्च न्यायालयाच्या अंतिम निर्णयास अधीन राहून, शासन निर्णय क्र. बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.३८७/१६-ब(ए), दि. ०६.०७.२०२१ नुसार दि. ----- रोजी वरीलप्रमाणे आरक्षण तपासले असून अनुशेष प्राधान्याने भरावा. शासन आदेशानुसार दिव्यांगांचे ४% आरक्षण भरणे आवश्यक आहे. तसेच शासनाच्या आरक्षणविषयक धोरणामध्ये काही बदल झाल्यास त्यानुसार बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून घेणे बंधनकारक राहिल.

उप/सहायक कुलसचिव  
आरक्षण कक्ष  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

## नमुना-प्रपत्र ब

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित

अ. क्र.	पदनाम	विषय	मंजूर पदे	दिनांक ----- अखेर कार्यरत पदे (भरलेली पदे)										रिक्त पदे	
				अ. जा.	अ. ज.	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	विमाप्र	ईडब्ल्युएस	अराखीव		एकुण
१.	प्राचार्य/संचालक														
२.	प्राध्यापक	१.													
		२.													
		३.													
		४.													
		५.													
एकुण															
३.	सहयोगी प्राध्यापक	१.													
		२.													
		३.													
		४.													
		५.													
एकुण															
४.	सहायक प्राध्यापक	१.													
		२.													
		३.													
		४.													
		५.													
एकुण															
५.	शारिरीक शिक्षण संचालक														
६.	ग्रंथपाल														
एकुण (१+२+३+४+५+६)															

आमच्या संस्थेची अन्य महाविद्यालये इतर विद्यापीठाशी संलग्नित नाहीत. उपरोक्त नमूद पदांची माहिती खरी असून कायमस्वरूपी विद्यापीठ मान्यताप्राप्त शिक्षकांचाच कार्यरत पदसंख्येमध्ये समावेश करण्यात आलेला असून त्यानुसार रिक्त पदांचे आरक्षण तपासून मिळावे, ही विनंती.

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

टिप:

- १) एकापेक्षा जास्त महाविद्यालये असल्यास सर्व महाविद्यालयांची पदे एकत्रित करून प्रपत्र-ब मध्ये माहिती भरावी तसेच महाविद्यालयनिहाय देखील स्वतंत्रपणे माहिती प्रपत्र-ब सादर करावी.
- २) अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदांची माहिती प्रपत्र-ब मध्ये स्वतंत्रपणे सादर करावी.

# नमुना-प्रपत्र क

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित

दिनांक ..... अखेर दिव्यांग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांच्या माहितीचा गोषवारा

अ. क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	दिव्यांग पदांची माहिती					दिव्यांग रिक्त पदे
					रिक्त पदसंख्येच्या ४% नुसार जाणारी दिव्यांग पदे	दिव्यांग कार्यरत पदसंख्या				
						अ	ब	क	ड	
१.	प्राचार्य/संचालक									
२.	प्राध्यापक									
३.	सहयोगी प्राध्यापक									
४.	सहायक प्राध्यापक									
५.	शारिरीक शिक्षण संचालक									
६.	ग्रंथपाल									
एकुण										

अ : अंध/अल्पदृष्टी

ब : कर्णबधीर अथवा ऐकु येण्यातील दुर्बलता

क : अस्थिव्यंगता/ मेंदूचा पक्षाघात (Cerebral Palsy)/ कुष्ठरोग मुक्त (Leprosy cured)/ शारिरीक वाढ खुंटणे (Dwarfism)/ आम्ल हल्लाग्रस्त (Acid Attack Victims)

ड : स्वमग्नता (Autism)/ मंदबुद्धी किंवा आकलनक्षमतेची कमतरता (Intellectual Disability)/ विशिष्ट शिक्षण अक्षमता (Specific Learning Disability)/ मानसिक आजार (Mental Illness).

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव

सही व शिक्का



# नमुना-०२

संवर्गनिहाय पदाचा गोषवारा दिनांक ----- अखेर

पदनाम:

मंजूर पदे:

भरती प्रकार:

सरळसेवा प्रवेश

तपशील	अ.जा.	अ.ज.	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	ईडब्ल्युएस	अराखीव	एकुण
मंजूर पदांवर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	२%	१९%	१०%	३८%	१००%
आवश्यक पदे											
कार्यरत पदे											
रिक्त पदे											

दाखला

दाखला देणेत येतो की,

- वरील गोषवाऱ्यात नमूद केल्याप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी ----- याप्रमाणे असून गोषवाऱ्याद्वारे काढणेत आलेला असून अनुशेष मी स्वतः तपासला असून तो बरोबर आहे.
- बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या नोंदी सेवाज्येष्ठतेनुसार घेण्यात आलेल्या असून त्या मी स्वतः तपासून पाहिल्या असून त्या बरोबर असल्याची खात्री झाल्यानंतरच मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.
- बिंदूनामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या ----- कर्मचाऱ्यांचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तिक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तिक मान्यता पत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दफ्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
- नामावली नोंदवहीतील ----- मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले व ----- जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दफ्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.
- नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती ही अचूक व खरी आहे. माहिती खोटी वा चुकीची असल्याचे आढळून आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.
- सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची/सक्षम अधिकाऱ्याची मंजूरी घेतलेली आहे.
- कक्षाने तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास त्या संदर्भात खुलासे सादर करणे व प्रपत्र ड विहित मुदतीत भरून देणेत येईल. त्यात विनं च झाल्यास संबंधित कार्यालय प्रमुख/नियुक्ती प्राधिकारी हे दिनांक ०५/०९/२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाहीस पात्र ठरतील, ही बाब ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करणेत येईल.
- कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती पत्रे, जात वैधता प्रमाणपत्रे व इतर आवश्यक माहिती अचूक असल्याबाबतचा कार्यालय प्रमुख/संस्था प्रमुख तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचा दाखला घेऊनच संबंधित कार्यालयाची बिंदूनामावली व रोस्टर पडताळणी करून देणेत आलेली आहे. कार्यालयाने सादर केलेल्या कर्मचारी विषयक माहितीच्या अचूकतेविषयी व वैधतेविषयक बाबींची संपूर्ण जबाबदारी कार्यालय प्रमुख व नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहील, ही बाब ज्ञात असून त्यानुसार दिलेली सर्व माहिती अचूक असल्याची खात्री केली आहे.

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

अ. क्र.	प्रवर्ग	वापरलेले बिंदुक्रमांक व कार्यरत बिंदुक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुना गोल करावे)	बिंदु व्यतिरिक्त जादा सेवक अ.क्र.	एकुण कार्यरत पदे
१.	अ.जा.			
२.	अ.ज.			
३.	विजा (अ)			
४.	भज (ब)			
५.	भज (क)			
६.	भज (ड)			
७.	विमाप्र			
८.	इमाव			
९.	ईडब्ल्युएस			
१०.	अराखीव			
एकुण				

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

## नमुना-०३

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित  
महिलांसाठी सरळसेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार माहितीचा तक्ता

अ. क्र.	पदनाम	विषय	मंजूर पदे	दिनांक ----- अखेर प्रत्यक्ष कार्यरत महिलांची संख्या (भरलेली पदे)											मंजूर पदांवर प्रत्यक्ष कार्यरत असलेल्या महिलांची एकुण टक्केवारी	
				अ. जा.	अ. ज.	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	विमाप्र	ईडब्ल्युएस	अराखीव	एकुण		
१.	प्राचार्य/संचालक															
२.	प्राध्यापक	१.														
		२.														
		३.														
		४.														
		५.														
एकुण																
३.	सहयोगी प्राध्यापक	१.														
		२.														
		३.														
		४.														
		५.														
एकुण																
४.	सहायक प्राध्यापक	१.														
		२.														
		३.														
		४.														
		५.														
एकुण																
५.	शारिरीक शिक्षण संचालक															
६.	ग्रंथपाल															
एकुण (१+२+३+४+५+६)																

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव  
सही व शिक्का

# नमुना-०४

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

दिनांक ०२.०७.१९९७ रोजी कार्यरत असलेले व त्यानंतर नव्याने नियुक्त झालेले, आजतागायत बिंदूनामावलीमध्ये असलेल्या नोंदीप्रमाणे कार्यरत असलेले सेवक व सेवानिवृत्त/राजीनामा/निधन झालेल्या सेवकांची माहिती (प्रवर्गनिहाय व रुजू दिनांकापासून चढत्या क्रमाने खालीलप्रमाणे स्वतंत्र तक्ता तयार करणे)

पदनाम:

प्रवर्ग: अ.जा.

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: अ.ज.

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: विजा-अ

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: भज-ब

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: भज-क

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: भज-ड

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: विमाप्र

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: इमाव

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: ईडब्ल्युएस

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

पदनाम:

प्रवर्ग: अराखीव

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव सही व शिक्का

# नमुना-०५

महाविद्यालयाचे नाव:-

संस्थेचे नाव:-

विद्यापीठ संलग्नित क्रमांक:-

दिनांक ०२.०७.१९९७ रोजी कार्यरत असलेले व त्यानंतर नव्याने नियुक्त झालेले, आजतागायत बिंदूनामावलीमध्ये असलेल्या नोंदीप्रमाणे कार्यरत असलेले सेवक व सेवानिवृत्त/राजीनामा/निधन झालेल्या सेवकांची माहिती (प्रवर्गनिहाय व पद रिक्त झाल्याच्या दिनांकापासून चढत्या क्रमाने खालीलप्रमाणे स्वतंत्र तक्ता तयार करणे)

प्रवर्ग: अ.जा.

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: अ.ज.

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: विजा-अ

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: भज-ब

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: भज-क

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: भज-ड

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: विमाप्र

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: इमाव

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: ईडब्ल्युएस

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

प्रवर्ग: अराखीव

पदनाम:

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार रुजू दिनांक	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा/निधन/कार्यरत)
१.							

मा. अध्यक्ष/मा. सचिव सही व शिक्का